



Chargé.e de mission à l'Innovation et l'Entrepreneuriat

NATURE DU POSTE :

- Catégorie : A
- Quotité : 100 %
- Affectation : Télécom Saint-Etienne
- Prise de poste décembre 2019
- Contrat d'une durée de 1 an

CONTACTS :

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à la DRH avant le: 30/11/2019 à l'adresse suivante recrutementsujm@univ-st-etienne.fr

Si besoin d'éléments complémentaires, vous pouvez prendre contact avec Mme Sophie Malotaux (Responsable administrative) : sophie.pinatel@univ-st-etienne.fr

L'université Jean Monnet

Université pluridisciplinaire membre de la COMUE « Université de Lyon », l'Université Jean Monnet offre une large gamme de formations en phase avec la société et son territoire en mettant en avant une recherche de qualité. Organisée autour de 4 sites stéphanois et d'un site roannais, l'Université accueille près de 20 000 étudiants et 1 500 personnels. Elle est composée de 5 facultés, 3 instituts, 1 département d'études politiques et territoriales, 1 école d'ingénieurs, 6 écoles doctorales, 34 équipes de recherche et 5 structures fédératives de recherche.

Basée sur le site Manufacture, **Télécom Saint-Etienne** est l'école interne de l'Université Jean Monnet, et école associée à l'Institut Mines-Télécom. Elle forme 700 étudiants au numérique dans ses usages et ses aspects technologiques, par le biais de 3 diplômes d'ingénieurs, une licence et un master, et 4 diplômes d'université.

L'incubateur de start-ups USE'In est un accélérateur de projets innovants qui accompagne des étudiants et diplômés de Saint-Etienne et de toute la Loire dans la création effective d'une entreprise avec des premiers clients.

Mission

- Valoriser et d'animer les projets innovants de l'école et de l'incubateur USE In
- Assister la responsable innovation et entrepreneuriat de Télécom Saint-Etienne dans ses missions quotidiennes.

ACTIVITES ESSENTIELLES

- Contribuer aux projets innovants de l'école :
 - Participer à l'organisation des projets
 - Gérer les aspects opérationnels
- Animer et valoriser par la communication les projets de l'école et de l'incubateur :
 - Animer les réseaux sociaux
 - Produire des contenus en ligne (rédaction de contenus, articles...)
 - Mettre en place une campagne de communication digitale
 - Créer des visuels pour le web et des supports de communication
- Assurer le suivi des incubés et la gestion quotidienne de l'incubateur
- Gérer l'évènementiel pour l'incubateur (mettre en place des évènements spécifiques)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

I-Savoir/Connaissances

- Connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur

II-Savoir-faire

- Maîtriser les méthodes de gestion de projet.
- Maîtrise des outils de la communication digitale (intranet, internet, réseau sociaux,...).
- Capacité à organiser des événements (salons, conférences, Hackathon, After Work,...)
- Capacité à travailler de manière transversale.
- Savoir planifier les activités et les échéances, gérer et hiérarchiser les urgences.
- Avoir un sens de l'organisation et de la rigueur.
- Posséder un sens du discernement et la capacité à s'adapter.

III-Savoir-être

- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Capacité d'écoute, bonne humeur.
- Savoir rendre compte.
- Autonomie, rigueur et précision.
- Capacité d'adaptation, réactivité.
- Sens de l'analyse et force de proposition.
- Avoir le sens du contact et des relations.