

Chargé-e des Relations Entreprises

NATURE POSTE :

- 1 CDD renouvelable
- Rémunération : 1 713 brut (+174€ prime mensuelle)
- Quotité : 100%
- Poste à pourvoir au 03/01/2017

LOCALISATION POSTE :

Etablissement : Université Jean Monnet

Affectation : **Télécom Saint-Etienne – école d'ingénieurs**

Candidatures (CV et Lettre de motivation) à adresser avant le 6 décembre 2016 à Maité Cardiel à l'adresse e-mail suivante : recrutementsujm@univ-st-etienne.fr

MISSION PRINCIPALE :

L'objet de ce poste est d'assurer la responsabilité opérationnelle et le développement du service relations entreprises de l'école d'ingénieurs, de la promotion de l'offre de formation à l'insertion professionnelle des étudiants.

Ce poste est directement rattaché à la direction de l'école.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer la gestion administrative des stages et des projets, les contrats de professionnalisation, d'apprentissage proposés aux étudiants de l'école ainsi que les activités de formation continue
- Mener la campagne de collecte de la taxe d'apprentissage, développer le volume de fonds collectés et le nombre de verseurs
- Assurer la promotion de l'image et des projets de l'école auprès des entreprises et partenaires
- Faire connaître l'offre de formation (initiale et continue)
- Animer les relations avec les partenaires socio-économiques de l'école, et notamment le réseau des entreprises partenaires, et notamment mobiliser les entreprises et partenaires lors de manifestations organisées par l'école et l'université
- Suivre l'évolution de la relation formation/emploi du marché du travail, des métiers nouveaux et des débouchés
- Accompagner l'équipe enseignante dans les actions liées à l'insertion professionnelle.

CONNAISSANCES/ COMPETENCES REQUISES :

Savoirs :

- Connaître la réglementation des stages, de la formation continue et de l'insertion professionnelle
- Connaître le milieu socio-économique, du marché du travail, des entreprises et du recrutement
- Connaître les missions et l'organisation de l'université en général
- Connaître le rôle des différents acteurs de la formation, de l'emploi et des réseaux professionnels

Savoir-faire :

- Manager un projet
- Co-élaborer, mettre à jour et suivre les tableaux de bord et l'activité
- Analyser, décrypter et reformuler un besoin
- Savoir rédiger une proposition de formation et/ou un appel à projet
- Mobiliser et coordonner les ressources nécessaires
- Présenter, négocier, argumenter une proposition commerciale
- Présenter un reporting périodique à la hiérarchie
- Travailler en équipe
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques
- Animer des réunions et des groupes, de la préparation à la restitution via des comptes rendus formalisés
- Développer et entretenir des réseaux de partenaires
- Représenter l'institution ou le service
- Sensibiliser aux enjeux du domaine et faire adhérer les décideurs et acteurs universitaires aux projets

Savoir-être :

- Excellent relationnel : écouter, reformuler et communiquer
- Fortes capacités d'adaptation aux interlocuteurs et aux situations
- Rigueur, organisation et formalisation
- Capacité à partager l'information et à participer activement à la vie de l'équipe
- Disponibilité et réactivité
- gestion du temps et des priorités